ASSISTANT POLYVALENT - Commercial et Direction H/F - CDI

Type de contrat : CDI

Rémuneration : 20 à 30 K/an

Secteur d'activité : Administratif / Secrétariat

Localisation : Ile-de-France

Essonne

Les Ulis

Description de l'offre : Organisation basée sur la gestion commune

des enseignes (Monsieur MEUBLE et MEUBLENA), U.C.E.M, composée de

réseaux coopératifs indépendants du secteur du meuble et de la

décoration intérieure, recherche un(e) Assistant(e) polyvalent(e)

commercial et direction aux Ulis. Vous serez en charge d'assister et

d'accompagner le Directeur commercial sous différents aspects, à

savoir :SECRETARIAT DE LA DIRECTION-Gestion des courriers, prise de

rendez-vous-Organisation des voyages des collaborateurs-Saisie et

suivi des comptes rendus d'animation et de prospection-Participation

aux réunions commerciales et rédaction des PVGESTION DES OPERATIONS DE

LA RELATION AVEC LES ADHERENTS-Liaison avec les adhérents-Organisation

des salons et des Réunions régionales-Suivi des plannings-Préparation

et suivi des contrats d'adhésion-Relation fournisseurs GESTION DE LA

FORMATION-Organisation et suivi des sessions-Relation avec

l'OPCA-Reporting des formations et établissement de la déclaration

annuelle

Profil : Nous recherchons un(e) candidat(e) BAC+2, disposant d'une

expérience d'au moins 2 ans dans le domaine de l'assistanat.

Votre rigueur, vos capacités d'organisation et votre envie de vous

impliquer seront vos principaux atouts pour ce poste.

Un bon niveau écrit et oral est exigé.

Une bonne maîtrise d'Excel et de PowerPoint est demandée.

Conditions :

CDI à pourvoir dès que possible (20 juin 2016), statut non-cadre

Lieu de travail : (91) Les Ulis

Rémunération brute annuelle, selon profil entre 26 K et 28 K.

35h, Tickets Restaurant, mutuelle

Retrouvez la ici :

<http://www.directemploi.com/candidatOffre/show/id_offre/3130803>