Standardiste secrétaire CDI (H/F)

Type de contrat : CDI

Secteur d'activité : Administratif / Secrétariat

Localisation : Alsace

Bas-Rhin

Strasbourg ; Hoenheim

Description de l'offre : Paul KROELY Automobiles recrute en CDI une

personne sur le poste de standardiste H/F

Missions :

Accueil téléphonique de plusieurs concessions automobiles. Après une

formation spécifique au sein du pole standard du groupe, vous serez en

charge de l'accueil téléphonique et de répartir les appels au sein de

plusieurs concessions, ainsi que du suivi des demandes client.

Profil : Expérience en secrétariat (si possible automobile)-

Organisé(e) et autonome- Maitrise de l'informatique (pack office et

capacité à s'adapter rapidement à des logiciels dédiés)

Retrouvez la ici :

<http://www.directemploi.com/candidatOffre/show/id_offre/3384361>