

## FICHE DE DESCRIPTION DE POSTE

**Contact :** Anne Delpech

**[anne@graphival.fr](mailto:anne@graphival.fr)**

**02 - 47 - 73 - 68 - 68**

**Entreprise**

**Graphival**

**Statut, catégorie, grade**

**Lieu de travail**

**25 rue Joseph Cugnot  
37300 Joué les Tours**

**Intitulé du poste**

**Attaché Technico-Commercial dans le domaine du Print Papier et Grands Formats**

**Nature du poste**

**Commerce, Vente**

### LES MISSIONS DU POSTE

<b>Liste des tâches</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- développer le Chiffre d’Affaires du <b>Print Papier et Grands Formats</b> - prospecter la clientèle dans ces domaines</li> <li>- conseiller les clients</li> <li>- négocier et vendre ces produits</li> <li>- suivi commercial</li> <li>- établir les devis</li> <li>- travailler en collaboration avec l’équipe des graphistes, des commerciaux, du responsable du planning et de la directrice</li> </ul>
-------------------------	--

### COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

<b>Profil du poste</b>	<p><b>Les « savoirs » : (de quelles connaissances principales doit-il avoir ?)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les techniques de vente ou avoir de bonnes affinités avec l’esprit commercial</li> </ul> <p><b>Les « savoir-faire » : (que doit-il être capable de faire ?)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseiller</li> <li>- Négocier</li> <li>- Vendre</li> </ul> <p><b>Les « savoir-être » : (quelles sont les façons souhaitables d’agir ?)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir écouter avant tout</li> <li>- Savoir s’adapter à l’équipe</li> <li>- Etre ouvert, sociable, ouvert aux apprentissages</li> </ul>
------------------------	---

### TYPE DE CONTRAT ET ELEMENTS DE REMUNERATION

<b>Contrat</b>	<b>CDD puis CDI</b>
<b>Rémunération</b>	<b>Fixe 1620€ mensuel brut + prime mensuelle d’objectifs</b>
<b>Date de recrutement</b>	<b>Juillet 2018</b>